

> Quel serait mon travail ? _____

Responsable du service Finances et administration et membre de la direction

> À temps plein ou à temps partiel ? _____

80 %

> Quand est-ce que j'entre en fonction ? _____

Le 1^{er} octobre ou à convenir.

> Et où se situe mon poste de travail ? _____

À Berne, directement à côté de la gare.

> Quel âge devrais-je avoir ? _____

En principe entre 25 et 35 ans.

> C'est qui ou quoi la FSPJ, en fait ? _____

La Fédération Suisse des Parlements des Jeunes FSPJ est le centre de compétences politiquement neutre pour l'éducation à la citoyenneté et la participation politique des jeunes. En bref, nous souhaitons encourager les jeunes à s'intéresser à la politique et à y participer. Notre devise : jamais trop jeune pour la politique ! Nous poursuivons cet objectif avec la promotion de nos membres, les parlements des jeunes, et avec nos offres **easyvote** et **engage.ch**. Nous proposons ainsi une large palette de possibilités d'information et de participation au système politique suisse. En outre, nous effectuons un important travail de fond dans nos deux thèmes centraux, l'éducation à la citoyenneté et la participation politique, en générant des connaissances, en promouvant la mise en réseau et en partageant les résultats obtenus avec le grand public.

Ce que sont tes tâches

- > Tu es **membre de la direction** de la FSPJ, tu assumes des **responsabilités** et tu **contribues** de façon proactive au développement de **notre fédération**.
- > Tu es **responsable du service Finances et administration** et tu diriges une **équipe de deux collaborateurs/trices** fixes.
- > Tu es responsable de la **mise en œuvre des clôtures des comptes (clôtures quadrimestrielles, comptes annuels, rapport financier)** et tu diriges le **processus de budgétisation (y compris le rapport budgétaire)** pour un budget total allant jusqu'à CHF 3'500'000.-
- > Tu es responsable de la **planification globale du personnel** (environ 40 collaborateurs/trices) et de **l'administration du personnel**.
- > Tu es la **personne de contact** de la FSPJ pour les **questions financières et de personnel**.
- > Tu es responsable de **l'exploitation de l'infrastructure informatique et de bureau** et tu n'as pas peur **d'amener et de mettre en œuvre de nouvelles idées**.

Ce que tu devrais amener

- > **Expérience** confirmée dans les domaines des **finances, des ressources humaines et de l'informatique** ou être prêt-e à acquérir de nouvelles connaissances dans ces domaines.
- > Expérience dans la gestion d'une **comptabilité double**, y compris comptes annuels.
- > Excellentes connaissances de **Microsoft Office**.
- > Connaissances du **logiciel de comptabilité « Abacus »** (ou logiciel similaire), un atout.
- > Connaissances de **Swiss GAAP FER 21**, un atout.
- > Flair pour les **processus de numérisation**.
- > **Expérience de direction** (aussi dans le domaine bénévole), un atout.
- > **Très grand sens des responsabilités** et **maintien d'une vue d'ensemble**, même lorsque les tâches sont nombreuses et variées.
- > **Expérience** de gestion des **situations de stress et de pression**.
- > De langue maternelle **allemande** ou **française** et très bonnes connaissances de l'autre langue.

Ce qui t'attend chez nous

- > **Tu décides du chemin à prendre** : Amène tes idées et réalise-les avec une équipe engagée et unique.
- > **Un temps de travail annuel flexible** que tu peux répartir de façon autonome et (si tu le souhaites) **jusqu'à 50% de télétravail**.
- > **Semaines de 40 heures** et **cinq semaines de vacances**.
- > **Soutien financier** pour suivre des **formations continues**.
- > **Responsabilités** dans tes tâches et développement de ton secteur d'activités.
- > Gain **d'expérience en gestion de personnel**, qui te permettra de progresser dans ton environnement privé et professionnel.
- > Création d'un **réseau** dans les domaines de la participation politique et de l'éducation à la citoyenneté ainsi que dans le paysage suisse des NPO **dont tu profiteras à l'avenir**.
- > Une **jeune équipe très motivée de 40 personnes** avec un âge moyen d'environ 27 ans.
- > Repas de Noël, apéros d'adieu, etc. qui se terminent parfois à la **Turnhalle** ou dans **d'autres bars bernois** (mais sans obligation).
- > **Salaire brut mensuel dès CHF 5'250.-** (à 80%). Nous avons un système salarial transparent, basé sur les fonctions et sans négociations salariales.

Tu es convaincu-e ?

Tu peux envoyer ton dossier de candidature complet jusqu'au 19 mai 2024 par voie électronique à jobs@dsj.ch.
Pour toute question sur le contenu, n'hésite pas à contacter :
Christian Isler (christian.isler@dsj.ch).