

> Quel serait mon travail ? _____

Responsable d'équipe Rédaction easyvote

> À temps plein ou à temps partiel ? _____

80 %

> Quand est-ce que j'entre en fonction ? _____

Le 1^{er} septembre 2026 ou à convenir.

> Et où se situe mon poste de travail ? _____

À Berne, juste à côté de la gare.

> Quel âge devrais-je avoir ? _____

En principe, entre 20 et 35 ans.

> C'est qui ou quoi la FSPJ, en fait ? _____

La Fédération Suisse des Parlements des Jeunes FSPJ est le centre de compétences politiquement neutre pour l'éducation à la citoyenneté et la participation politique des jeunes. En bref, nous souhaitons encourager les jeunes à s'intéresser à la politique et à y participer. Notre devise : jamais trop jeune pour la politique !

Nous poursuivons cet objectif avec la promotion de nos membres, les **parlements des jeunes**, et avec nos offres **easyvote** et **engage.ch**.

Nous proposons ainsi une large palette de possibilités d'information et de participation au système politique suisse. En outre, nous effectuons un important travail de fond dans nos deux thèmes centraux, l'éducation à la citoyenneté et la participation politique, en générant des connaissances, en promouvant la mise en réseau et en partageant les résultats obtenus avec le grand public.

Ce que sont tes tâches

Dirige notre équipe de production et participe activement à la création de contenus easyvote politiquement neutres. Concrètement, tes tâches incluent :

- Responsabilité pour le contenu imprimé des votations et des élections d'easyvote
- Coordination de la production des brochures et autres produits et contenus portant sur divers thèmes politiques
- Collaboration avec les partenaires du domaine de la production imprimée (par ex. chancelleries d'État, imprimeries, les bénévoles, etc.)
- Collaboration rédactionnelle à l'élaboration de textes courts, faciles à comprendre et politiquement neutres pour les brochures, les clips et le site Internet, y compris le contrôle de la neutralité en collaboration avec les bénévoles d'easyvote
- Encadrement de deux collaborateur-trice-s fixes et de trois collaborateur-trice-s à l'heure
- Collaboration proche avec les responsables des équipes Multimédia et Relations à la clientèle

Ce que tu devrais amener

- Très bonnes compétences organisationnelles et élaboration rapide, particulièrement dans des situations stressantes
- Excellentes compétences rédactionnelles ; expérience dans le domaine de la rédaction, un atout
- Flair en matière de reportage neutre et simple à comprendre
- « Hands-on-mentality », grande disponibilité, endurance et flexibilité
- Excellentes connaissances de l'allemand à l'écrit et à l'oral, bonnes connaissances du français et de l'italien, un atout
- Intérêt pour l'actualité politique en Suisse
- Expérience de gestion de projet et de direction, un atout
- Connaissances de base des applications Web et CMS, un atout

Ce qui t'attend chez nous

- Tu décides du chemin à prendre : amène tes idées et réalise-les avec une équipe engagée et unique.
- Un temps de travail annuel flexible et des possibilités de télétravail.
- Semaine de 40 heures et cinq semaines de vacances.
- Soutien financier pour suivre des formations continues.
- Responsabilité d'une organisation importante dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté et de la participation des jeunes.
- Approfondissement de tes connaissances en gestion et gain d'expériences dans la gestion d'une organisation.
- Extension de ton réseau dans les domaines de l'éducation à la citoyenneté et de la participation politique ainsi que dans le paysage suisse des fondations et organisations à but non lucratif, dont tu profiteras à l'avenir.
- Une jeune équipe très motivée de 40 personnes avec un âge moyen d'environ 27 ans.
- Repas de Noël, apéros de départ, etc. qui se terminent parfois à la Turnhalle ou dans d'autres bars bernois (mais sans obligation).
- Salaire brut mensuel dès CHF 4'981.- (à 80 %). Nous avons un système salarial transparent, basé sur les fonctions et sans négociations salariales.

Tu es convaincu-e ?

Tu peux envoyer ton dossier de candidature complet **jusqu'au 23 juillet** par voie électronique à **jobs@dsj.ch**. Les entretiens auront lieu dans la semaine du 10 août.
Pour toute question sur le contenu, n'hésite pas à contacter Alicia (**alicia.joho@dsj.ch**).