

> **Quel serait mon travail ?** _____

Collaboration Communication

> **À temps plein ou à temps partiel ?** _____

60 %

> **Quand est-ce que j'entre en fonction ?** _____

1er octobre ou à convenir.

> **Et où se situe mon poste de travail ?** _____

À Berne, directement à côté de la gare.

> **Quel âge devrais-je avoir ?** _____

En principe entre 20 et 30 ans.

> **C'est qui ou quoi la FSPJ, en fait ?** _____

La Fédération Suisse des Parlements des Jeunes FSPJ est le centre de compétences politiquement neutre pour l'éducation à la citoyenneté et la participation politique des jeunes. En bref, nous souhaitons encourager les jeunes à s'intéresser à la politique et à y participer. Notre devise : jamais trop jeune pour la politique !

Nous poursuivons cet objectif avec la promotion de nos membres, les parlements des jeunes, et avec nos offres **easyvote** et **engage.ch**. Nous proposons ainsi une large palette de possibilités d'information et de participation au système politique suisse. En outre, nous effectuons un important travail de fond dans nos deux thèmes centraux, l'éducation à la citoyenneté et la participation politique, en générant des connaissances, en promouvant la mise en réseau et en partageant les résultats obtenus avec le grand public.

Ce que sont tes tâches

- > Entretien et développement de nos comptes sur les **réseaux sociaux** (Instagram, TikTok, LinkedIn), y compris planification et élaboration de contenus pour un jeune groupe cible. Ton travail est axé sur le domaine engage.ch et l'ensemble de la fédération.
- > **Communication** relative à des projets, campagnes et événements variés de la FSPJ avec accent sur le domaine engage.ch, y compris coordination entre les différent-e-s collaborateur-ice-s
- > Participation à l'élaboration et développement de **concepts de communication**
- > Participation à l'entretien du **site de la FSPJ** (textes, rédaction, WordPress)
- > Responsabilité des textes, coordination et envoi de la **newsletter** (News FSPJ)
- > **Veille médiatique et relations publiques**
- > **Révision de textes** (selon la langue maternelle)

Ce que tu devrais amener

- > Expériences et connaissances dans le **domaine de la communication** (p. ex. formation, emploi, loisirs)
- > Intérêt marqué pour les **réseaux sociaux**, aptitude particulière pour les exploiter et **créativité**
- > Très bonnes connaissances orales et écrites en **français ou en allemand** et bonnes connaissances de l'autre langue
- > Très bonne **expression écrite** dans la première langue
- > Sens marqué de **l'organisation et de la coordination**, flexibilité et capacité à travailler de manière précise et autonome
- > Connaissance des programmes **MS Office**
- > Des connaissances en **traitement d'images et de vidéos** sont un atout
- > Intérêt pour la **jeunesse et la politique**

Ce qui t'attend chez nous

- > **Tu décides de la direction à prendre** : propose tes idées créatives et réalise-les avec une équipe engagée, qui recherche une semblable pour être au complet.
- > Engagement au sein d'une **organisation à but non lucratif porteuse de sens** et offrant de nombreuses libertés.
- > Prise rapide de **responsabilités** et acquisition d'une expérience professionnelle dans le domaine des ONG et de la communication.
- > Développement d'un **réseau** dans les domaines de l'éducation à la citoyenneté et de la participation politique, dont tu pourras bénéficier à l'avenir.
- > La moyenne d'âge de notre équipe de **40 personnes** s'élève à moins de 30 ans, ce qui se reflète dans l'ambiance de travail ! Chez nous, tu auras des relations marquées par l'ouverture et la sympathie avec tes collègues. Notre fête d'été, le repas de Noël ou un occasionnel apéro sont déjà le théâtre de nombreuses histoires à raconter.
- > Nous proposons des **horaires de travail flexibles**, jusqu'à 50 % en Home Office ou Train Office, une semaine de **40 heures** et **cinq semaines de vacances**.
- > **Salaire annuel brut à partir de CHF 36'684.-** (à 60 %). Nous avons un système salarial transparent et basé sur les fonctions, sans négociations salariales.

Tu es convaincu-e ?

Envoie-nous ton dossier de candidature électronique complet **jusqu'au 13 septembre à jobs@dsj.ch**.

Les entretiens auront lieu les 17 et 18 septembre 2026. Natasha se tient volontiers à ta disposition pour tout renseignement sur le contenu (031 384 08 05 ou natasha.roe-sli@dsj.ch).